

## Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO, ROSALES REYES

Nit Emisor: 7101244

OSCAR EDUARDO ROSALES REYES

14 AVENIDA A 14-93 J CONDOMINIO PRADOS DEL TABACAL 2, 5  
zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD6B4845-96BA-4828-A8E1-F2BF2138F966

Serie: BD6B4845 Número de DTE: 2528790568

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:21:29

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:21:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205-1-3-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-3- 2024	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	


CANCELADO

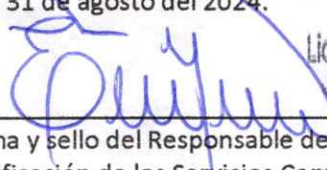
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BD6B4845 , número de DTE 2528790568, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por OSCAR EDUARDO ROSALES REYES, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-21 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.


(f)   
Oscar Eduardo Rosales Reyes  
DPI: 1787 50964 0101

(f)   
Lic. Elver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 7101244

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722630515438</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 2, 2024, 2:28 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 14:21:29	
<b>Emisor:</b>	7101244	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	OSCAR EDUARDO ROSALES REYES	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	BD6B4845-96BA-4828-A8E1-F2BF2138F966	
<b>Serie:</b>	BD6B4845	
<b>Número del DTE:</b>	2528790568	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240802T14:21:2906:00BD6B484596BA4828A8E1F2BF2138F966	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/08/2024 14:27:30	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/08/2024 02:28:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7101244
NOMBRE	OSCAR EDUARDO, ROSALES REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo ✓		2024-205-1-3-21 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: ✓		RH-029-205-3-2024	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y Apellidos:		Oscar Eduardo Rosales Reyes	
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓	
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓	
Monto a pagar: seis mil quinientos quetzales exactos		Q 6,500.00 ✓	
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería Y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el traslado de documentación a las diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brinde apoyo en la entrega de correspondencia de UDAFA-VIDER al Vice despachó VIDER y a las Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación ubicados en zona 13, zona 9, zona 1, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la pronta y eficiente entrega de correspondencia a nivel institucional y privado.	Colaboré en la entrega eficiente de correspondencia a diferentes instancias externas como Congreso de la República, Ministerio Público, Aseguradoras, Contraloría General de Cuentas, así como entrega de documentos a empresas proveedoras del MAGA en distintas zonas de la ciudad capital durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

3) Apoyar en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización del viaje.	Apoyé en la revisión del vehículo asignado a mi cargo para la entrega de correspondencia durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde sean programadas.	Colaboré en el traslado de personal asignado a las diferentes áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y administrativa del VIDER, a las comisiones programadas durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en el traslado de vehículos a cargo del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, hacia los diferentes talleres para su mantenimiento y/o reparaciones según me fue requerido durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):   
Oscar Eduardo Rosales Reyes

DPI: 1787 50964 0101

Celular: 42096720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
(f): Lic. Ehyer Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Oscar Eduardo Rosales Reyes
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con sesenta y cinco centavos		Q 51,580.65
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería Y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el traslado de documentación a las diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brinde apoyo en la entrega de correspondencia de UDAFA-VIDER al Vice despachó VIDER y a las Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación ubicados en zona 13, zona 9, zona 1, durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la pronta y eficiente entrega de correspondencia a nivel institucional y privado.	Colaboré en la entrega eficiente de correspondencia a diferentes instancias externas como Congreso de la República, Ministerio Público, Aseguradoras, Contraloría General de Cuentas, así como entrega de documentos a empresas proveedoras del MAGA en distintas zonas de la ciudad capital durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado

3) Apoyar en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización del viaje.	Apoyé en la revisión del vehículo asignado a mi cargo para poder notificar de su estado mecánico a la Unidad de Transportes para que la entrega de correspondencia sea más eficiente, esto durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde sean programadas.	Colaboré en el traslado de personal asignado a las diferentes áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y administrativa del VIDER, a las comisiones programadas durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en el traslado de vehículos a cargo del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, hacia los diferentes sucursales de los talleres autorizados por el Viceministerio de desarrollo Económico Rural de para su mantenimiento y/o reparaciones según me fue requerido durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado

### **Resultado de la prestación de los servicios.**

Se trasladaron para el archivo de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, oficios, providencias, expedientes de compras, presupuestos y recursos humanos correspondiente al año 2024.

Así mismo de traslado personal de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, a diferentes actividades relacionadas con sus atribuciones correspondientes al año 2024.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Jefe de La Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades de traslado de documentos y personal a las diferentes unidades que conforman el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, así como entidades externas públicas y privadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):

Oscar Eduardo Rosales Reyes

DPI: 1787 50964 0101

Celular: 42096720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA

(f):

Firma y sello del Director o Viceministro

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA